

COMUNE DI VILLETTE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

COPIA

DELIBERAZIONE N. 05

X	Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari in elenco.
	Trasmessa alla Prefettura di Verbania in data

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: RILEVAZIONE ANNUALE PERSONALE IN ECCEDEXENZA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019 – 2020 – 2021.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, addì **VENTICINQUE** del mese di **GENNAIO** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

				Presente	Assente
1	-	ADORNA	Pierangelo - Sindaco	X	
2	-	RAMONI	Rosanna - Vice Sindaco	X	
3	-	GNUVA	Mario - Assessore	X	
Totale				3	0

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dr. Biglieri Mauro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Adorna Pierangelo – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale;
 - L'art. 39 – comma 1 – della legge n. 449/1997 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
 - L'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 nonché gli art. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.
- Considerato che il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale per l'anno 2019 la dotazione organica determinata con propria deliberazione n. 6 del 25 marzo 2005;
- Richiamati, per quanto attiene le assunzioni a titolo di lavoro flessibile:
 - L'art. 9 comma 28 del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 122/2010 e successivamente modificato dal comma 104 dell'art. 4 della Legge 183/2011, dall'art. 4 ter, comma 12, del DL 16/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 44/2012;
 - La deroga per gli enti locali all'art. 9 comma 28 introdotta dall'art. 1 comma 6-bis del DL 216/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14/2012;
- Vista la vigente dotazione organica dell'ente, che prevede n. 2 posto totali, di cui uno part-time, e l'attuale copertura di una sola unità a tempo pieno;
- Constatato che, non sussistono situazioni di eccedenza di personale dipendente;
- Considerato che, sulla base degli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2019-2020-2021, in corso di redazione, è stata predisposta una prima proposta di piano occupazionale tenendo conto delle richieste formulate dagli uffici, delle priorità e degli obiettivi definiti in sede di predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2019;
- Visto il prospetto allegato nel quale è riportato il primo stralcio del programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2019-2020-2021;
- Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- Rilevato che, la presente deliberazione dovrà essere trasmessa al Revisore dei Conti, per i provvedimenti di competenza;
- Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie di locali;
- Viste le norme vigenti in materia, ed in particolare il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto lo schema di D.Lgs. attuativo della delega contenuta nell'art. 17 della Legge 124/2015: "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche";
- Vista la circolare n. 3/2017 del 23/ novembre 2017, del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- Ritenuto di introdurre nel presente documento di pianificazione triennale del fabbisogno del personale l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di dipendenti già a suo tempo assunti con contratto a tempo determinato, a seguito di procedura concorsuale, che avranno comunque maturato idoneo periodo di servizio alla dipendenza di questa Amministrazione comunale in ossequio alla normativa sopra richiamata;
- Visto che è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;

- Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di dare atto che per il 2019 nel Comune di Villette non vi è eccedenza di personale dipendente;
- 2) Di approvare, per i motivi illustrati in narrativa, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2020-2021 come da prospetto A), parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 3) Di dare atto che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio.
- 4) Di dare atto che la copertura del posto vacante a tempo interminato categoria C part time 50%, programmata per il 2020, potrà essere effettuata, come in premessa richiamato, qualora le vigenti disposizioni di Legge lo permetteranno;
- 5) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione e di adottare ogni ulteriore atto confermativo delle previsioni di cui alla presente;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS – RSU nonché al Revisore dei Conti.

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2019- 2020 - 2021 PERSONALE IN SERVIZIO AL 01 GENNAIO 2019

Profilo	Categoria	Dotazione	Posti Coperti	Posti Vacanti
Istruttore Direttivo	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	1	0	1
Totale		2	1	1

PROGRAMMAZIONE 2019

Profilo	Categoria	Dotazione	Posti Coperti	Posti Vacanti
Istruttore Direttivo	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0
Totale		2	2	0

2020

Profilo	Categoria	Dotazione	Posti Coperti	Posti Vacanti
Istruttore Direttivo	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0
Totale		2	2	0

2021

Profilo	Categoria	Dotazione	Posti Coperti	Posti Vacanti
Istruttore Direttivo	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0
Totale		2	2	0

Negli anni di riferimento è prevista, nei limiti delle future disposizioni di Legge, un'assunzione di un dipendente di cat. C in regime di part-time al 50%, ferma restando la possibilità di modificare in qualsiasi momento tale programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con la presente Deliberazione, essendo la stessa un atto di analisi volto a definire lo scenario organizzativo degli anni futuri.

L'attuazione del suddetto programma avverrà nel rispetto dei vincoli di Legge ed in particolare delle eventuali limitazioni introdotte dalle Leggi di Bilancio dello Stato.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Adorna Pierangelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Biglieri Mauro

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 5 febbraio 2019, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Biglieri Mauro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. 44 Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villette lì, 5 febbraio 2019

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Biglieri Mauro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo per legittimità, è divenuta esecutiva il _____:

- ☒ Per decorrenza dei termini, essendo stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Villette lì, _____

Il Segretario Comunale
F.to Biglieri Dott. Mauro

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 25 gennaio 2019

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Biglieri Mauro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 149 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Villette lì, 25 gennaio 2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Azzari dr. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Villette lì, 5 febbraio 2019

Il Segretario Comunale
Biglieri Dott. Mauro
Firmato in originale agli atti